



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๗ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง

- ครู กศน. ตำบล จำนวน ๓ อัตรา
- นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สิทธิลา

๔.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๔.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

/๓) ค่าเบี้ยประชุม...

๓) ค่าเบี้ยประชุม

๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕) เงินทดแทนกรณีประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๖) ค่าตอบแทนนอกจากราชการโดยไม่มีคามผิด

๔.๔ สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะทำสัญญาจ้างเป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รวมระยะเวลา ๕ เดือน ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด และเมื่อพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คพร.กำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามกรอบอัตรากำลังที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๕ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

๖. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๙. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศ การสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๗. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

๘. การรับสมัคร

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง จำนวน ๑ ชุด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๘๘๗๐๖๕

๘.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
๓. หลักฐานการศึกษา
 - ๓.๑ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (กรณีสมัครสอบตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) , ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงด้วย

๙. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ผู้สมัคร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ และไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมได้

/๒. ผู้สมัคร...

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <https://www.phayao.nfe.go.th>

๑๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินจากการเขียนประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงานและแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่ง และวิธีการสัมภาษณ์

๒.๑ ประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงานและแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร ผลงานและการเขียนแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่ง โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

๒.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิกวาระทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

๑๓.๑ ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ในแต่ละภาค (ภาค ก และ ภาค ข) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่เมื่อรวมคะแนน ภาค ก และภาค ข ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

/๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่า...

๑๒.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อยสุด

กรณีได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๑ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๔. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา และทางเว็บไซต์ <https://www.phayao.nfe.go.th> และจะเรียกรายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างและปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามลำดับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามอัตราว่าง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กำหนดให้มีอายุไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในวันที่ เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา กำหนดโดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๕. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสอบและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกให้ถือตามประกาศผลการสอบคัดเลือกเป็นการเรียกตัว และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา จะแจ้งกำหนดการให้ไปรายงานตัว และปฏิบัติงานให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางคนึงนิตย์ วันนิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดพะเยา
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศ
การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
แนบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ตำแหน่งครู กศน.ตำบล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน โดยเฉพาะภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน จัดทำฐานข้อมูลชุมชนเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ได้แก่ คุรุศาสตร์บัณฑิต การศึกษาศาสตรบัณฑิต หรือศึกษาศาสตรบัณฑิต ตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง หรือคุรุสภาให้การรับรอง

๒. กรณีบุคคลที่ไม่ได้จบปริญญาตรีทางการศึกษา แต่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง และได้จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นครู กศน.ตำบลได้

๓. หากผู้มีคุณสมบัติดังกล่าว ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในตำแหน่งครู กศน.ตำบลแล้ว ถ้ามีความประสงค์จะสมัครสอบในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะต้องมีความสอดคล้องตามที่ ก.ค.ศ.และคุรุสภา กำหนดโดยคุณสมบัติของการเป็นครู กศน.ตำบล ไม่ผูกพันกับคุณสมบัติการสมัครสอบเป็นครูผู้ช่วย แต่อย่างไรก็ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนน ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑) พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖

๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการและวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง

๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๙) ความสามารถด้านภาษาไทย

๑๐) ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

๑.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑) การวิจัยในชั้นเรียน

๒) การวัดและประเมินผล

๓) การเขียนโครงการ/แผนงาน

๔) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชน

๕) การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

๖) บทบาทหน้าที่และภารกิจของ ครู กศน.ตำบล

๗) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๘) มาตรฐาน กศน.ตำบล

๙) การวางแผนจุดภาคสำหรับ กศน.ตำบล

๑๐) จรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งครู กศน.ตำบล

๒.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒.๒ ประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงานและแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งครู กศน.ตำบล ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ สามารถพิมพ์ได้ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งครู กศน.ตำบล โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมีประสิทธิภาพ รวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงและนโยบายของรัฐบาล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม ตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล และดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล เตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับการร้องขอ พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีทางวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ และสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินโดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการและวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง

๘) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- ๙) ความสามารถด้านภาษาไทย
- ๑๐) ความสามารถด้านคณิตศาสตร์

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินโดยการสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

ดังนี้

- ๑) ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา ระบบปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงาน และความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
- ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

- ๖) ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ผลข้อมูล
- ๘) ความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ด้วยภาษา PHP JAVA

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงาน แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ สอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซอร์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๒.๒ ประเมินจากการเขียนประวัติ ผลงานและแนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ สามารถพิมพ์ได้ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากใบสมัคร และการเขียนผลงาน แนวทางในการพัฒนางานในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ/กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องมีความเหมาะสมและเป็นไปได้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่

กำหนดการสอบพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล และตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพะเยา

๑. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ/วันนักขัตฤกษ์)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๔. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	ในวันอาทิตย์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน	ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
๖. การประเมินครั้งที่ ๒ ๑) ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน และ สัมภาษณ์	ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
๘. รายงานตัวและปฏิบัติงาน	ในวันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗